

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO

➤ **OBJETIVO:** Orientar al personal sobre el procedimiento correcto para solicitar una Licencia sin Goce de Sueldo, garantizando claridad, cumplimiento normativo y evitar traslados innecesarios.

REQUISITOS PREVIOS

➔ Antes de iniciar el trámite, verifique que cumple con lo siguiente:

- **Realizar el trámite con al menos 20 días naturales de anticipación al inicio de la licencia.**
- Contar con antigüedad mínima de 1 año con nombramiento definitivo en todas sus plazas.
- Contar con la documentación completa y vigente.
- No contar con notas desfavorables en su expediente (aplica para licencias por asuntos particulares)

PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA

➤ PASO 1: DESCARGUE Y LLENE EL FORMATO

1. Ingrese a **www.uienl.edu.mx**
2. Acceda al apartado “Licencias” en la parte superior de la página.
3. Seleccione el apartado de “Formato Licencia sin Goce de Sueldo”.
4. Descargue e imprima el formato requerido. Asegúrese de llenarlo de manera legible **(de forma electrónica o tinta azul)**

➤ PASO 2: REUNA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Solicitud debidamente llenada y firmada.
2. Último recibo de nómina.
3. Credencial de elector vigente **(ambos lados)**
4. Constancia de No Adeudos del SNTE **(Sección 50 o Sección 21, con vigencia no mayor a 30 días de la fecha de permiso)**
 - Promociones económicas.
 - Credi-SNTE
 - Secretaría de Créditos
 - Seguridad Social
- **Constancia del Cargo de Elección Popular o Por Pasar a Otro Empleo:** Nombramiento o Constancia del cargo.

PASO 3: ENVÍE LA DOCUMENTACIÓN

1. Escanee toda la documentación en un solo archivo PDF.
2. No envíe fotografías convertidas en PDF.
3. Envíe el archivo al correo: **licencias@uienl.edu.mx**
4. Realice el envío con al menos 20 días de anticipación a la fecha de inicio de la licencia.

PASO 4: ESPERE RESPUESTA




1. Recibirá por correo electrónico el número de folio de su trámite.
2. Posteriormente, se enviará el oficio de autorización.
3. Imprima una copia del oficio autorizado.
4. Entregue la copia a su jefe inmediato.

Función	Tipo de Licencia	Vigencia Máxima	Antigüedad Requerida
Docente	Asuntos Particulares	6 meses (una vez cada Ciclo Escolar)	Mayor a 5 años
		3 meses (una vez cada Ciclo Escolar)	Menor de 3 años
Apoyo y Asistencia a la Educación	Asuntos Particulares	6 meses (una vez por año natural)	Mayor a 5 años
		3 meses (una vez por año natural)	Menor a 3 años
Ambos	Por Cargo de Elección Popular/Por Pasar a Otro Empleo	Tiempo que dure el cargo	No aplica

NOTA: Para Cargo de Elección Popular o Por Pasar a Otro Empleo, deberá renovar anualmente la licencia antes del 5 de Diciembre, adjuntando solicitud y constancia vigente del cargo.



CONTACTO PARA DUDAS O ACLARACIONES

 Teléfono: 8120- 2052-02  WhatsApp: 8120- 2052-50  Correo: **licencias@uienl.edu.mx**



Horario de atención: **Lunes a Viernes**
08:00 a 14:00 hrs – 15:00 a 18:00 hrs